

Заключение
по результатам проверки
финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр Югры»

за 2024 год

г. Ханты-Мансийск, 2025 год

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения об Организации	4
2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.	7
3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовом бухгалтерском отчёте Организации	7
4. Проверка оплаты труда в Организации	9
5. Проверка расчётов с подотчётными лицами	13
6. Проверка соответствия заключенных договоров от имени Организации законодательству, уставу	16
7. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.	17
8. Проверка расчётов с контрагентами	19
9. Проверка учёта, сохранности и использования имущества	20
Наиболее существенные нарушения, недостатки, выявленные в ходе настоящей проверки	21
Рекомендации по результатам проверки	22
Приложение 1	23
Приложение 2	25
Приложение 3	26

Заключение
по результатам проверки
финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр Югры»
за 2024 год

27.06.2024

г. Ханты-Мансийск

Введение.

На основании ст. 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 8.11 Положения о Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2010 N 102 и в соответствии с нормативно – правовыми актами, указанными в **приложении 1**, действующими в соответствующей периоду проверки редакции, уставом, внутренними локальными актами, членами ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» консультантом отдела корпоративного контроля управления корпоративной политики Депимущества Югры Тиуновой Екатериной Николаевной и консультантом отдела финансово-экономического обеспечения административно-правового управления Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Горленко Риммой Ибрагимовной проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» по следующей программе:

1. Общие сведения о некоммерческой организации.
2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.
3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовой бухгалтерской отчетности некоммерческой организации.
4. Проверка оплаты труда в некоммерческой организации.
5. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
6. Проверка соответствия заключенных договоров от имени некоммерческой организации законодательству, уставу.

7. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8. Проверка расчётов с контрагентами.

9. Проверка учёта, сохранности и использования имущества.

Проверка проведена за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 выборочным методом, в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности. В ходе настоящей проверки выводы о целевом использовании средств бюджета не освещались.

Горленко Риммой Ибрагимовной проверка проведена по следующим вопросам программы с 19.05.2025 по 27.05.2025 по вопросу программы 5. Тиуновой Екатериной Николаевной проверка по следующим вопросам программы: в период с 19.05.2025 по 23.05.2025 по вопросам программы 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9.

Проверка начата: 19.05.2025

окончена: 27.05.2025

1. Общие сведения об Организации.

Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр Югры» (сокращенное наименование: АНО «Молодежный центр Югры» (далее – Организация) учреждена на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2023 №555-рп.

Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику.

Организация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организация осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного распоряжением Депимущества Югры от 31.10.2023 № 13-Р-2795. Распоряжение Депимущества Югры 02.12.2024 № 13-Р-3377 утвержден устав Организации в новой редакции.

Учредителем Организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Депимущества Югры. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Целями Организации являются:

- предоставление услуг в области реализации и продвижения молодежных инициатив, основанных на нравственных и смысловых ориентирах, позволяющих противостоять негативным социальным явлениям, формирование системы повышения гражданской и социальной активности молодых граждан, организация мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие молодых граждан, а также организация добровольческой деятельности.

Для достижения поставленных целей Организация может осуществлять виды деятельности, указанные в **приложении 2**.

Высшим органом управления Организации является учредитель. Коллегиальным высшим органом управления Организации является наблюдательный совет.

Полномочия членов наблюдательного совета Организации в 2024 году исполняли:

Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №39-рп от 02.02.2024 избран наблюдательный совет в составе:

- Зубарев Андрей Александрович – директор Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес»;
- Маганова Алсу Венеровна – председатель Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Мирошник Татьяна Викторовна – заместитель директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Самохвалов Яков Андреевич – директор Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Скрыганов Денис Александрович директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий».

Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №698-рп от 28.12.2024 избран наблюдательный совет в составе:

- Мельман Ирина Александровна – заместитель директора Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий»;
- Маганова Алсу Венеровна – председатель Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Мирошник Татьяна Викторовна – заместитель директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Пономаренко Александр Алексеевич – заместитель директора Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Скрыганов Денис Александрович директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий».

Полномочия единоличного исполнительного органа Организации осуществляет генеральный директор Андреев Виталий Степанович назначенный Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №555-рп от 25.08.2023

Организация состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Организации присвоен ИНН 8601074643, КПП 860101001, ОГРН 1238600010703.

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Организация включена в Статистический регистр хозяйствующих субъектов. Организации установлена идентификация с использованием Общероссийских классификаторов технико-экономической информации: ОКПО – 71249358, ОКАТО – 71131000000, ОКТМО – 71871000001, ОКОГУ – 4210014, ОКФС – 16, ОКОПФ – 71400 ОКВЭД - 94.99.

Адрес места нахождения Организации и почтовый адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая д.36.

Организация не имеет в своем составе филиалов и представительств.

В проверяемом периоде правом первой подписи, согласно карточки образцов подписей, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депфин Югры) 28.05.2024, наделены:

- генеральный директор – Андреев Виталий Степанович;
- заместитель генерального директора Власов Александр Гариевич;

- заместитель генерального директора Колычева Анна Сергеевна;

правом второй подписи:

- главный бухгалтер – Рыбина Марьяна Викторовна;
- заместитель главного бухгалтера – заместитель начальника отдела – Куклина Наталья Константиновна.

В проверяемом периоде для ведения финансово-хозяйственной деятельности Организацией открыты 2 счета.

Таблица 1

Перечень счетов.

		Тыс.руб.
Наименование банка	Номер счёта - валюта	Остаток
ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК	40703810567170041109 - рубли	63,36
РКЦ г.Ханты-Мансийска (Департамент финансов Ханты- Мансийского автономного округа – Югры)	40102810245370000007 - рубли	2 857,47

Приказом от 28.12.2023 №4 утверждена учетная политика Организации, рабочий план счетов бухгалтерского и учёта, первичные учетные документы, график документооборота.

В рамках ведения антикоррупционной деятельности в Организации приказом от 05.03.2024 №11/07-Пр-8 утверждена Антикоррупционная политика. Комиссия по противодействию коррупции утверждена приказом от 14.06.2024 №11/07-Пр-51.

В ходе проведения ревизионной проверки не выявлены нарушения норм законодательства и требований внутренних локальных актов о противодействии коррупции.

2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.

Проверка проводится впервые.

3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовом бухгалтерском отчёте некоммерческой организации.

Организацией составлена годовая бухгалтерская отчетность за 2024 год, соответствующая требованиям Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Минфина Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н.

Формы бухгалтерской отчетности Организации за 2024 год соответствуют формам бухгалтерской отчетности организаций, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н. Все стоимостные показатели приведены в тыс.руб.

Состав бухгалтерской отчётности Организации за 2024 год:

- Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- Отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД 0710003);
- Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710005);
- Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.

В ходе проверки порядка организации и ведения бухгалтерского учета установлено, что бухгалтерский учет организован в соответствии с правилами и нормами ведения бухгалтерского учета и ведется с применением программного продукта 1С — Парус «Бухгалтерия для некоммерческой организации 5»; 1С — Заработная плата, управление персоналом, редакция 3.1». Бухгалтерский учет ведется отдельно по каждому источнику финансирования.

Учетная политика утверждена приказом от 28.12.2023 №4.

При проведении проверки было рассмотрено соблюдение Организацией требований действующего законодательства при совершении и отражении в учете финансово-хозяйственных операций для выявления возможных искажений в бухгалтерской отчетности.

При проведении выборочной проверки достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах, с данными бухгалтерского учета, расхождений не установлено. Так, сумма сальдо на конец 2024 года по счетам бухгалтерского учёта 51 «Расчетные счета» соответствует сумме, отраженной в строке 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса на 31.12.2024 – 2 921 тыс. руб. Сальдо на конец 2024 года счета бухгалтерского учёта 01 «Основные средства» за минусом 02 «Амортизация основных средств» соответствует сумме, отраженной в строке 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса на 31.12.2024 – 4 617 тыс. руб. Сальдо на конец 2024 года счёта 86 «Целевое финансирование», соответствует сумме, отраженной в строке 1350 «Целевые средства» бухгалтерского баланса на 31.12.2024 – 4 781 тыс. руб. Основываясь на указанных расчётах, можно сделать вывод о соответствии данных отраженных в бухгалтерской отчетности с данным отраженными в бухгалтерском учете Организации на 31.12.2024 года.

При проведении проверки прочих бухгалтерских отчётов, входящих в состав бухгалтерской отчётности за 2024 год, расхождений с данными бухгалтерского учёта также не выявлено.

Достоверность бухгалтерской отчетности за 2024 год подтверждена ООО «Авант-Аудит». В соответствии с аудиторским заключением, по

мнению аудиторов бухгалтерская отчётность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Организации по состоянию на 31.12.2024, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2024 год в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской отчётности.

В соответствии с п.3.6 Устава Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана. За 2024 год выручка от деятельности, приносящей доход, составила 43 739 тыс.руб., чистая прибыль 2 833 тыс.руб. В соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета чистая прибыль отражается в составе средств целевого финансирования, предназначенного для финансирования уставной деятельности Организации.

Годовой отчет по итогам деятельности в полной мере отражает перечень информации о деятельности Организации в 2024 году. В ходе ревизионной проверки не установлены факты недостоверного отражения финансовых показателей в годовом отчете за 2024 год.

4. Проверка оплаты труда в некоммерческой организации.

Штатное расписание утверждено приказом от 27.02.2024 № 11/07-Пр-1, в количестве 57 единицы, с месячным фондом оплаты труда 9 216 622,80 тыс.руб. (согласовано протокол заочного голосования наблюдательного совета от 09.02.2024 №1/02/24). Численность сотрудников на 01.01.2025 составила 56 человек.

Положение о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий Организации утверждено приказом от 27.02.2024 №11/07-Пр-1 (согласовано протокол заочного голосования наблюдательного совета от 09.02.2024 №1/02/24).

Указанным положением установлены следующие выплаты:

1. должностной оклад;
2. выплаты компенсационного характера:
 - районный коэффициент в размере 70%;
 - процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (северная надбавка) до 50%.
3. выплаты стимулирующего характера:
 - ежемесячная премия (до 50%);
 - премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) в

- размере не более 1 оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки за фактически отработанное время
- премия по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) в размере не более 2 должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки за фактически отработанное время.
- единовременное премирование к праздничным датам до 10 000 руб., за счет экономии фонда оплаты труда не более 3-х выплат в год.
- единовременная выплата при предоставлении отпуска в размере до 2-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки.
- премия за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150% от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

4. иные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

За 2024 год произведены начисления в общем размере 93 449 984,05 рублей, в том числе премиальные выплаты (за квартал и год) 15 452 769,68 рублей, по договорам гражданско-правового характера начисления составили 229 885,08 рублей.

При проведении проверки начислений работникам на соответствие штатному расписанию, приказам, трудовым договорам, действующей системе оплаты труда установлено следующее.

Оклады и надбавки, по которым произведены начисления работникам, совпадали с окладами и надбавками, установленными локальными правовыми актами. Оплата труда начислялась исходя из фактически отработанных дней, указанных в таблице учета рабочего времени.

В результате проверки применения и начисления надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за 2024 год нарушений не выявлено. Работникам начислялся районный коэффициент в размере 70% и северная надбавка – до 50% в соответствии со стажем в районах приравненных к северу.

В ходе проверки расхождений в начислении заработной платы сотрудникам Организации с действующей системой оплаты труда не выявлено. Фактов начислений премий, не предусмотренных Положением

об оплате труда работников, не выявлено. Фактов начисления премий лицам, не состоящим в трудовых отношениях с Организацией, не выявлено. Информация о видах начислений представлена в таблице 3

Таблица 3

Информация о видах начислений за 2024 год.

Руб.

Начисления, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда	93 220 098,97
оплата по месячному (должностному) окладу	18 774 520,83
ежемесячная премия	7 084 965,15
доплата за совмещение должностей и за интенсивность и высокие результаты работы	2 938 046,75
оплата за работу в выходные и праздничные дни	2 942 663,79
премирование к праздничной дате	510 000,00
районный коэффициент	21 353 861,40
северная надбавка	14 855 658,82
квартальное премирование	1 462 759,68
премия по итогам работы за год	6 395 044,85
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (материальная помощь)	7 024 291,60
оплата по среднему заработку (дней нахождения в служебной командировке, донорских дней)	4 031 057,91
оплата отпусков	5 233 635,01
компенсация за неиспользованный отпуск	505 683,05
оплата листка нетрудоспособности за счет средств работодателя, доплата по листкам нетрудоспособности до среднего	49 109,27
прочие выплаты	58 800,86
Оплата по договорам гражданско-правового характера	229 885,08
Итого:	93 449 984,05

В соответствии с п. 2.7.7 Положения о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий сроки выплаты заработной платы установлены за первую половину месяца 25-го числа текущего месяца и за вторую половину месяца 10-го числа месяца следующим за отработанным. В связи с задержкой финансирования Организацией нарушены ст.136 ТК РФ и п. 2.7.7 Положения. В связи с несвоевременной выплатой заработной платы, в соответствии со ст.236 ТК РФ Организацией начислена компенсация общий размер которой составил 5 124,58 руб.

Уволившимся сотрудникам окончательный расчет и причитающаяся выплата производились в день увольнения в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

Расчет среднего заработка при расчете отпускных и за период нахождения в командировке осуществлялся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Начисление заработной платы генеральному директору Андрееву Виталию Степановичу осуществлялось в соответствии с заключенным трудовым договором от 27.12.2023 (доп. согл. №1 от 10.04.2024, доп. согл. №2 от 24.04.2025), а также Положением о генеральном директоре, утвержденном решением наблюдательного совета от 26.12.2023. Начисление заработной платы производилось исходя из должностного оклада 74 959,50 руб. (с 27.12.2023 по 31.03.2024) и должностного оклада 149 919 руб. (с 01.04.2024 по 31.12.2024). Необходимо отметить, что в расчетном квитке должностной оклад генерального директора отражен двумя суммами (базовый оклад и ежемесячное денежное поощрение) в размерах отраженных в трудовом договоре п.3.4.1.1 и п. 3.4.1.2, при этом обе суммы относятся к должностному окладу и должны быть отражены одной суммой. Рекомендуем в регистрах бухгалтерского учета внести соответствующие корректировки.

Всего годовой фонд оплаты труда генерального директора составил 5 943 024,05 руб. (таблица 4), в том числе 1 462 759,68 руб. премиальные выплаты (протоколы НС от 08.08.2024, от 25.12.2024), 659 643,60 руб. единовременная выплата при предоставлении отпуска.

Таблица 4

Начисления за 2024 год работникам руководящего состава.

Должность	Фамилия И.О.	Годовой фонд оплаты труда с единовременной выплатой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, руб.
Генеральный директор	Андреев В.С,	5 943 024,05
Заместитель генерального директора	Колычева А.С.	3 405 827,31
Заместитель генерального директора	Власов А.Г.	3 480 993,27
Заместитель генерального директора	Швейкин Р.Д.	3 197 467,37
Главный бухгалтер	Рыбина М.В.	2 900 268,78

В соответствии с приложением к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года N 43-рп соотношение среднемесячной заработной платы генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета генерального директора, заместителей генерального директора и главного

бухгалтера) не должно превышает предельный размер значения 3.

В 2024 году Организацией заключен один договор гражданско-правового характера на сумму 229 885,08 руб. (в том числе НДС). Договор ГПХ заключен на оказание услуг по проведению интерактивного семинара-тренинга на тему «Клиентоцентричность при работе с внутренними клиентами» в рамках III Международного форума «Развитие человеческого капитала в новой экосистеме государственного управления». Срок оказания услуг 25-27 сентября 2024 года. В соответствии с приложением №3 к договору ГПХ, по окончании работ, исполнителем предоставлен заказчику информационный отчет о выполненной работе с приложением фотоматериалов, по результатам рассмотрения информационного отчета сторонами подписан акт приема оказанных услуг.

5. Проверка расчётов с подотчётными лицами.

Приказом Организации от 28.12.2023 № 4 утвержден список должностей, имеющих право получать денежные средства в подотчет на нужды организации. Право получать денежные средства в подотчет в 2024 году имели следующие должностные лица: генеральный директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, начальник центра, заместитель начальника отдела, главный специалист, специалист.

На основании приказа Организацией заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности со всеми сотрудниками, указанными в приказах.

Согласно приказу, при приобретении хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров, почтовых услуг, оплате командировочных расходов срок возврата неиспользованных денежных средств – в течении 3 рабочих дней. В проверяемом периоде выдача денежных средств в подотчет осуществлялась на основании заявлений, согласованных работниками финансово-экономического отдела и подписанного генеральным директором, либо лица его замещающего.

Размеры к возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации утверждены Приказом Организации от 27.02.2024 №11/07-ПР-1:

суточные в размере 500 рублей;

расходы по найму жилого помещения 5500;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая услуги по оформлению проездных

документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей)-размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами. Но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу класса «эконом» или «эконом комфорт»;

морским и речным транспортом - тариф проезда в одноместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом, за исключением индивидуального такси.

Порядок возмещения (компенсации) расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно утверждены приказом. От 27.02.2024года №11/07-Пр-1. Утвержденным приказом определены расходы, подлежащие компенсации, в том числе в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации.

Сроки предоставления отчета о произведенных расходах и возврате неизрасходованных средств, в случае если была произведена предварительная компенсация, установлены в Заявлении на выдачу подотчетных сумм для проезда к месту проведения отпуска и обратно, утвержденного Приказом Организации от 28.12.2023 № 4.

В ходе выборочной проверки авансовых отчетов за 2024 год выявлено следующее.

Авансовые отчеты унифицированной формы № АО-1, оформлены без нарушений.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно осуществлялось в соответствии с утвержденными в Организации Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Авансовые отчеты, предоставленные на проверку по возмещению затрат, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно:

1.Авансовый отчет №115 от 24.09.2024 Соотс И.Е. начальник административно-организационного отдела - оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по маршруту Ханты-Мансийск-Тюмень-Анталья-Ханты-Мансийск.

2.Авансовый отчет №132 от 25.10.2024 - оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по маршруту 4 Иванов А.Ю. заместитель начальникам центра развития добровольчества - оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по маршруту Ханты-Мансийск-Мурманск-Ханты-Мансийск;

При выборочной проверке авансовых отчетов, оформленных в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, нарушений не выявлено.

Авансовые отчеты, предоставленные на проверку по возмещению затрат, связанных приобретением расходных материалов:

1.Авансовый отчет №114 от 24.09.2024 Грошева А.А. главный специалист административно-организационного отдела-оплата расходных материалов;

2.Авансовый отчет №168 от 24.12.2024 Грошева А.А. главный специалист административно-организационного отдела-оплата расходных материалов.

Приобретенные по авансовым отчётам материалы приходовались по цене приобретения в день предоставления авансового отчета.

Фактов не оприходования материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет, в процессе выборочной проверки авансовых отчетов не выявлено.

При командировании работников все работодатели должны руководствоваться Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (далее- Постановление №749).

Командировка работника на личном автотранспорте должна осуществляться по решению руководства, тогда Организация обязана возместить работнику сумму затрат на проезд согласно норм, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 № НА-50-р. (оплатить стоимость израсходованного бензина на основании документов (кассовых чеков, представленных работником).

Проверкой установлено, что производилась оплата по командировочным расходам по проезду на личном автотранспорте на основании Справки-расчета.

Авансовые отчеты, выявленные при проверке на возмещение затрат, связанных с проездом в командировку на личном автотранспорте:

1.Авансовый отчет № 28 от 27.05.2024 Метель В.Н., заместитель начальника отдела сопровождения событийных проектов, командирован в г.Нягань, г.Урай, г.Нефтеюганск с целью организации и проведения мероприятий в рамках кадровой программы сферы молодежной политики для управленческих команд муниципальных образований автономного округа «Про!Развитие». За проезд предоставлена Справка-расчет на сумму 6 512,98 руб..

2.Авансовый отчет № 150 от 02.12.2024 Куликовой М.В., главный специалист отдела развития и продвижения молодежных инициатив, командировка с целью проведения тренинга «Нарис(к)овали: как не поставить кляксу на проекте», за проезд предоставлена Справка-расчет на сумму 2 600,00 руб.

Фактов списания выданных подотчет сумм на расходы Организации при отсутствии оправдательных документов, других неэффективных расходов при направлении в командировки не выявлено.

6. Проверка соответствия заключенных договоров от имени Организации законодательству, уставу.

В Организации в 2024 году составлялись реестры договоров по источникам финансирования (средства субсидии, средства от предпринимательской деятельности) в рамках проводимых мероприятий.

В проверяемом периоде в Организации Положение о закупках, не утверждалось. Комиссия по закупкам не утверждалась.

Приказом от 02.05.2024 №11/07-Пр-23 (с изм. от 23.07.2024 №11/07-Пр-67) утверждено Положение о договорной работе Организации. Положением предусмотрен порядок согласования и заключения договора, а также структура и содержание договора. Кроме того, в п.4.1 (согласно изм. от 23.07.2024 №11/07-Пр-67) установлено, что вместе с проектом договора представляются обоснования выбора контрагента, а также документы, на которые в проекте делается ссылка, приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью. Дополнительно, вместе с проектом договора стоимостью 250 000 руб. и более, а также вместе с проектом договора с физическими лицами, налогоплательщиками налога на профессиональный доход, без учета его стоимости, прикладываются поступившие коммерческие предложения.

Положение о закупках не утверждалось. Комиссия по закупкам не утверждалась. Учитывая, что в Положении о договорной работе не

утвержден порядок отбора поставщика, рекомендуем Организации разработать и утвердить Положение о закупках.

В ходе выборочной проверки договоров установлено следующее.

Договора поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ заключены в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации и уставными видами деятельности Организации.

Договоров, расчёты по которым производились в не денежной форме (векселями, другими ценными бумагами), договоров переуступки права требования, договоров поручительства не выявлено.

В 2024 году Организация займов не получала и не выдавала, договоров по операциям с ценными бумагами не заключалось.

В проверяемом периоде Организацией не передавалось имущество в качестве имущественного вклада.

7. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

В соответствии с п. 4.4.13 устава Организации сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 % балансовой стоимости активов, требуют предварительного одобрения Наблюдательного совета. Минимальная сумма сделок Общества, требующая одобрения представлена в таблиц ниже:

Минимальная сумма сделок, требующих согласования
Наблюдательным советом

Наименование графы	По состоянию на 01.04.2024, тыс. руб.	По состоянию на 01.07.2024, тыс. руб.	По состоянию на 01.10.2024, тыс. руб.	По состоянию на 01.01.2025, тыс. руб.
Балансовая стоимость активов Организации (БСА)	210 850	134 932	203 261	17 670
Сделки с ценой от 10% БСА	21 085	13 493	20 326	1 767

В 2024 году протоколом заочного голосования наблюдательного совета Организации от 14.06.2024 года №5/06/24 одобрена сделка соответствующая параметрам крупной сделки. Основные параметры сделки:

Стороны: Организация (далее - исполнитель), Фонд развития Югры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заказчик);

Предмет договора: исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги по обновлению событийной программы, контента на медиаэкранах, отдельных элементов экспозиции с опорой на особенности сезонов и официальные государственные праздники, даты которых приходятся на период проведения Международной выставки-форума «Россия», обеспечению ежемесячной активности на стенде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с техническим заданием, а заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги согласно условиям договора (далее – услуги);

Место оказания услуг: город Москва, проспект Мира, дом 119;

Общая стоимость услуги по договору: 13 665 000,00 (тринадцать миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч) рублей, НДС не облагается. В стоимость услуг включены все расходы исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору;

Порядок оплаты по договору: оплата производится в безналичной форме путем перечисления заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчетный счет исполнителя, в следующем порядке:

сумму в размере 70 процентов от стоимости услуг по договору заказчик перечисляет не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора;

сумму в размере 30 процентов от стоимости услуг по договору заказчик перечисляет не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта оказания услуг по форме к договору.

Протоколом от 25.07.2024 № 6/07/2 Наблюдательным советом одобрена крупная сделки, соответствующая следующим параметрам:

заключение дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями от 21 февраля 2024 года № 3-с, предусматривающего увеличение размера субсидии на 158 814,00 тыс. рублей (до 421 660,40 тыс. рублей), а также дополнительного направления ее расходования на комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национального спорта и международных связей, национальных промыслов и ремесел» направления (подпрограммы) «Создание условий для развития традиционной хозяйственной деятельности, традиционной культуры, языка, спорта, фольклора и ремесел

коренных малочисленных народов Севера» государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 547-п.

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Организации.

При проверке заинтересованности в сделке руководителя (заместителя руководителя) Организации сообщений о наличии заинтересованности не выявлено.

Одобрений Наблюдательного совета сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) организации, а также лица, входящего в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, не выявлено.

8. Проверка расчётов с контрагентами.

Инвентаризация имущества проведена на основании приказа от 09.12.2024 №11/07-Пр-128. Инвентаризация проведена на 01.12.2024. Результаты инвентаризации оформлены актом инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Дебиторская задолженность на 30.12.2024 года составила 9 152 тыс.руб., в том числе 8 440 тыс.руб. авансы выданные.

В конце 2024 года Организацией авансированы договоры на общую сумму 8 162 тыс.руб. Информация указана в **приложении 3**.

Списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в отчетном периоде не было. Резервы по сомнительным долгам не создавались.

Кредиторская задолженность на 29.12.2024 года составила 358 тыс.руб.

Кредиторская задолженность на 31.12.2024 является текущей и погашается по срокам, указанным в договорах.

Списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в отчетном периоде не было.

Проведена проверка соблюдения сроков расчетов с поставщиками и подрядчиками с целью выявления просроченных, не исполненных контрагентами договоров. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности организации с истекшим сроком исковой давности не выявлено. Случаев необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

За 2024 год общий размер пеней и штрафов по налогам и сборам составил 1 556,94 руб., начислены и оплачены Организацией самостоятельно, в связи с задержкой финансирования, в целях избежания нарушений требований действующего законодательства РФ по уплате налогов и сборов.

Организация по состоянию на 31.12.2024 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имело.

Сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ соблюдены.

Проверено наличие и полнота оформления первичных учетных документов – оснований к оплате в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Документы составлялись при совершении факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания в установленные договорами сроки оказания услуг, выполнения работ, поставки товара на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Кредиты и займы в отчетном периоде Организация не получала и не выдавала.

9. Проверка учёта, сохранности и использования имущества.

В бухгалтерском учете информация об основных средствах организации сформирована в соответствии с ФСБУ 6/2020/ Информация о материально-производственных запасах отражается в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», учетной политикой.

Инвентаризация имущества проведена на основании приказа от 09.12.2024 №11/07-Пр-128. Инвентаризация проведена на 01.12.2024. Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями основных средств (унифицированная форма ИНВ-1), оформленными без замечаний. По результатам инвентаризации излишек и недостач не

установлено, акт заседания инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации не составлялся.

По данным бухгалтерского учета на балансе по состоянию на 31.12.2024 числятся основные средства на сумму 4 852,93 тыс. руб., начислена амортизация в сумме 235,70 тыс.руб. Все основные средства поступили в отчетном периоде.

Нематериальные активы на конец отчетного периода отсутствовали.

В отчетном периоде приказами от 13.05.2024 №11/07-Пр-29/1, от 01.10.2024 №11/07-Пр-101/1, от 28.12.2024 №11/07-Пр-140 утверждались комиссии по принятию к учету и списанию основных средств.

Амортизационные группы определялись, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Учёт основных средств осуществлялся посредством оформления инвентарных карточек учёта объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6). Первоначальная стоимость основных средств, материальных запасов определена на основании цены приобретения, указанной в товарных накладных. Оприходование основных средств оформлялось актами о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) унифицированная форма № ОС-1 на основании договоров, накладных.

На 31.12.2024 года на балансе числились ТМЦ на общую сумму 531 тыс.руб. За отчетный период Организацией приобретено материалов на сумму 71 139 тыс.руб. Прием ТМЗ осуществляется материально ответственным лицом по товарной накладной. С материально-ответственными сотрудниками заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Основная часть ТМЦ расходуется на проведение мероприятий в рамках уставной деятельности. Комиссия по списанию ТМЦ утверждена приказом от 01.07.2024 №11/07-Пр-56 (с изм. от 20.09.2024 № 11/07-Пр-98). Списание материалов проводится по акту о списании затрат в связи с организацией и проведением мероприятий (форма приложение 1 к приказу).

Замечания, выявленные в ходе настоящей проверки:

1. В связи с задержкой финансирования Организацией нарушены ст.136 ТК РФ и п. 2.7.7 Положения о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий Организации. В связи с несвоевременной выплатой заработной платы, в соответствии со ст.236 ТК РФ Организацией

начислена компенсация за задержку заработной платы общий размер которой составил 5 124,58 руб.

Рекомендации по результатам проведения проверки.

1. В целях недопущения начисления пеней и штрафов соблюдать требования законодательства.

2. Результаты инвентаризации утверждать протоколом заседания инвентаризационной комиссии.

3. Разработать и утвердить Положение о закупках.

4. В расчетных ведомостях генерального директора суммы указанные в п.3.4.1.1 и п. 3.4.1.2 трудового договора отражать как общий размер должностного оклада.

5. Осуществлять контроль соотношения среднемесячных заработных плат в соответствии приложением к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года N 43-рп «Об отраслевой принадлежности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений), учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, и предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений), учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций».

консультант отдела
финансово-экономического
обеспечения административно-
правового управления Департамента
молодежной политики, гражданских
инициатив и внешних связей Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры



Р.И. Горленко

консультант отдела корпоративного контроля
управления корпоративной политики
Департамента по управлению
государственным имуществом Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры



Е.Н. Тиунова

Нормативно-правовые акты,
в соответствии с которыми проведена проверка

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»;
- Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

- Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
- Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
- Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)»;
- Приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;
- Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))»;
- Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;
- Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (ред. от 29.06.2022) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».
- Указанием Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и

нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

- Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

- Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;

- Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

- Уставом Организации.

Приложение 2

Виды деятельности в соответствии с уставом, которые может осуществлять Организация для достижения целей:

- Организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- Содействие вовлечению молодежи в проектную, инновационную и предпринимательскую деятельность;
- Формирование культуры межнациональных, межконфессиональных отношений в молодежной среде, повышение правовой культуры и гражданской активности молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи, поддержку сельской молодежи, молодых семей, молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера, повышение профессионального уровня работников сферы молодежной политики;
- Участие в формировании системы благотворительной деятельности, включая осуществление ее развития в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Организация, проведение мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического развития молодежи в Ханты-мансийском автономном округе – Югре;

- Развитие системы компетенций профессиональных сообществ, содействие реализации образовательных программ;
- Поддержка и развитие талантливой молодежи;
- Формирование у молодежи традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- Организация работы по взаимодействию с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- Консультативное, методологическое, организационно-техническое сопровождение мероприятий с участием молодых соотечественников, проживающих за рубежом с созданием коммуникативно-информационных платформ для обеспечения их взаимодействия между собой и заинтересованными лицами, и организациями;
- Содействие развития молодежного движения «Клуб веселых и находчивых» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Приложение 3

Перечень договоров авансированных в конце 2024 года.

Наименование контрагента/ реквизиты договора	Предмет договора	Сумма, руб.
АНО УМЦ ДПО "Статус"		9 000,00
Договор № ХА-037 от 18.11.2024	образовательная услуга по программе «Электробезопасность для электротехнического, электротехнологического персонала» с доступом на портал адаптивного дистанционного обучения «EVA» (II, III группа допуска)	9 000,00
Валеев Дмитрий Ахметович		106 000,00
Договор № 24/12/12 от 12.12.2024	услуг по организации работы с репертуаром команд (участников), включая: определение репертуара, редактуру сценария, подбор стиля выступления с учетом общей концепции на «Выступлении финалистов Официальной Северной лиги Международного Союза КВН в г. Сочи»	106 000,00
Железнов Владимир Владимирович		106 000,00
Договор № 24/12/13 от 12.12.2024	комплекс услуг по организации работы с репертуаром команд (участников), включая: определение репертуара, редактуру сценария, подбор стиля выступления с учетом общей концепции на «Выступлении финалистов Официальной Северной лиги Международного Союза КВН в г. Сочи»	106 000,00
Играёва Татьяна Александровна		540 000,00
Договор № 20-ЦКД от	услуги программного директора образовательных программ Круглогодичного молодежного образовательного центра «Добрино»	540 000,00

16.12.2024		
Индивидуальный предприниматель Бойко Регина Илюсовна		1 460 000,00
Договор № 01-ОПММ-ДС25 от 20.12.2024	комплекс услуг по организации и проведению Дня студента в Югре	860 000,00
Договор № 01-ОПММ-ШСП от 24.12.2024	оказать комплекс услуг по организации и проведению Школы социального проектирования совместно с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	600 000,00
Индивидуальный предприниматель Данченко Дмитрий Дмитриевич		70 000,00
Договор № 24/12/15 от 16.12.2024	изготовлению и поставке следующих товаров: значков с логотипом и свитшотов с логотипом в рамках «Выступления финалистов Официальной Северной лиги Международного Союза КВН в г. Сочи»	40 000,00
Договор № 24/12/16 от 16.12.2024	поставки продукции/товара в рамках мероприятия «Выступление финалистов Официальной Северной лиги Международного Союза КВН в г. Сочи»	30 000,00
Индивидуальный предприниматель Караман Елена Ивановна		75 600,00
Договор № 24/12/14 от 16.12.2024	услуги по организации питания (приготовление и доставка блюд) для участников Северной лиги МС КВН в рамках «Выступления финалистов Официальной Северной лиги Международного Союза КВН в г. Сочи»	75 600,00
Индивидуальный предприниматель Катаргулова Кристина Альбертовна		2 688 639,25
Договор № 36-МЦ/2024 от 19.12.2024	товар экипировка для представителей молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для участия в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	2 688 639,25
Индивидуальный предприниматель Козлов Александр Иванович		292 500,00
Договор № 400 от 19.11.2024	Размещение (проживание) Официальной Северной лиги г. Ханты-Мансийск в санатории Светлана, г. Сочи (КИВИН - 2025)	292 500,00
Индивидуальный предприниматель Козлова Марина Николаевна		84 500,00
Договор № 29 от 18.11.2024	Размещение (проживание) Официальной Северной лиги г. Ханты-Мансийск в санатории Светлана, г. Сочи (КИВИН - 2025)	84 500,00
Индивидуальный предприниматель Майер Юлия Геннадьевна		1 775 267,82
Договор № 52-ОИ от 19.12.2024	организ приобретения оформления билетов	1 275 267,82
Договор № 53-ОИ от 10.12.2024	услуги по организации приобретения, включая надлежащее оформление, билетов	500 000,00
Кашаед Дарья Владимировна		256 000,00
Договор № 39-25-ОПММ-КМНС от 27.11.2024	услуги по изготовлению дизайна и верстки сайта Лаборатории культурно-исторических медиа и общественной дипломатии коренных малочисленных народов Севера «Первооткрыватели»	256 000,00

Общество с ограниченной ответственностью "Диалог"		582 250,00
Договор № 35-МЦ/2024 от 19.12.2024	поставить оборудование в целях обеспечения деятельности АНО «Молодежный центр Югры»	582 250,00
Общество с ограниченной ответственностью "Правовой Центр Эксперт"		36 000,00
Договор № 5561 от 22.04.2024	Товарный знак "О!Югра"	36 000,00
Общество с ограниченной ответственностью "ТРИД МЕДИА"		26 006,29
Договор субаренды № 16 от 01.11.2024	предоставить Субарендатору во временное владение и пользование нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 96,6 кв. м., этаж № 2, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 70, пом. 1007,	26 006,29
РСО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МООО		300 000,00
Договор № 01-ОРММ-РСО25 от 19.12.2024	услуги по организации всероссийского патриотического проекта «Снежный десант РСО»	300 000,00
УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ(Ставропольский филиал РАНХиГС, л/с 20216У07570)		32 000,00
Договор № 28 от 23.07.2024	оказать Слушателю Жабо Екатерине Николаевне образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее по тексту Договора - «Программа») для победителей Конкурса профессионального мастерства в сфере молодежной политики	32 000,00
Итого		8 162 562,63