

Заключение
по результатам проверки
финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр Югры»

за 2025 год

г. Ханты-Мансийск, 2026 год

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения об Организации	4
2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.	7
3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовом бухгалтерском отчёте Организации	7
4. Проверка оплаты труда в Организации	8
5. Проверка расчётов с подотчётными лицами	13
6. Проверка кассовых операций	18
7. Проверка соответствия заключённых договоров от имени Организации законодательству, уставу	18
8. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.	20
9. Проверка расчётов с контрагентами	23
10. Проверка учёта, сохранности и использования имущества	24
Наиболее существенные нарушения, недостатки, выявленные в ходе настоящей проверки	26
Рекомендации по результатам проверки	26
Приложение 1	27
Приложение 2	29

Заключение
по результатам проверки
финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр Югры»
за 2025 год

25.05.2026

г. Ханты-Мансийск

Введение.

На основании ст. 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 8.11 Положения о Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2010 N 102 и в соответствии с нормативно – правовыми актами, указанными в **приложении 1**, действующими в соответствующей периоду проверки редакции, уставом, внутренними локальными актами, членами ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» консультантом отдела корпоративного контроля управления корпоративной политики Депимущества Югры Тиуновой Екатериной Николаевной и консультантом отдела финансово-экономического обеспечения административно-правового управления Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Горленко Риммой Ибрагимовной проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» по следующей программе:

1. Общие сведения о некоммерческой организации.
2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.
3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовой бухгалтерской отчетности некоммерческой организации.
4. Проверка оплаты труда в некоммерческой организации.
5. Проверка расчётов с подотчётными лицами.
6. Проверка кассовых операций.
7. Проверка соответствия заключенных договоров от имени некоммерческой организации законодательству, уставу.

8. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

9. Проверка расчётов с контрагентами.

10. Проверка учёта, сохранности и использования имущества.

Проверка проведена за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 выборочным методом, в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности. В ходе настоящей проверки выводы о целевом использовании средств бюджета не освещались, проверка соблюдения порядка соглашения о выделении субсидии не проводилась.

Горленко Риммой Ибрагимовной проверка проведена по вопросу программы 5, 6. Тиуновой Екатериной Николаевной проверка по вопросам программы 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10.

Проверка начата: 27.04.2026

окончена: 30.04.2026

1. Общие сведения об Организации.

Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр Югры» (сокращенное наименование: АНО «Молодежный центр Югры») (далее – Организация) учреждена на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2023 №555-рп.

Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику.

Организация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организация осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного распоряжением Депимущества Югры от 31.10.2023 № 13-Р-2795. Распоряжение Депимущества Югры 02.12.2024 № 13-Р-3377 утвержден устав Организации в новой редакции.

Учредителем Организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Депимущества Югры. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Целями Организации являются:

- предоставление услуг в области реализации и продвижения молодежных инициатив, основанных на нравственных и смысловых ориентирах, позволяющих противостоять негативным социальным явлениям, формирование системы повышения гражданской и социальной активности молодых граждан, организация мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие молодых граждан, а также организация добровольческой деятельности.

Для достижения поставленных целей Организация может осуществлять виды деятельности, указанные в **приложении 2**.

Высшим органом управления Организации является учредитель. Коллегиальным высшим органом управления Организации является наблюдательный совет.

Действующий состав наблюдательного совета Организации в 2025 году:

- Мельман Ирина Александровна – заместитель директора Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий»;
- Маганова Алсу Венеровна – председатель Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Якубенко Юрий Сергеевич – первый заместитель директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Пономаренко Александр Алексеевич – заместитель директора Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Андреянова Инна Валерьевна директор Фонда развития инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

Полномочия единоличного исполнительного органа Организации осуществляет генеральный директор Андреев Виталий Степанович назначенный Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №555-рп от 25.08.2023

Организация состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Организации присвоен ИНН 8601074643, КПП 860101001, ОГРН 1238600010703.

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Организация включена в Статистический регистр хозяйствующих субъектов. Организации установлена идентификация с использованием

Общероссийских классификаторов технико-экономической информации: ОКПО – 71249358, ОКАТО – 71131000000, ОКТМО – 71871000001, ОКОГУ – 4210014, ОКФС – 16, ОКОПФ – 71400 ОКВЭД - 94.99.

Адрес места нахождения Организации и почтовый адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая д.36.

Организация не имеет в своем составе филиалов и представительств.

В проверяемом периоде правом первой подписи, согласно карточке образцов подписей, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депфин Югры) 28.05.2024, наделены:

- генеральный директор – Андреев Виталий Степанович;
 - заместитель генерального директора Власов Александр Гариевич;
 - заместитель генерального директора Колычева Анна Сергеевна;
- правом второй подписи:
- главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела – Рыбина Марьяна Викторовна;
 - заместитель главного бухгалтера – заместитель начальника отдела – Куклина Наталья Константиновна.

В проверяемом периоде для ведения финансово-хозяйственной деятельности Организацией открыты 2 счета.

Таблица 1

Перечень счетов.

Наименование банка	Номер счёта - валюта	Тыс.руб. Остаток
ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК	40703810567170041109 - рубли	2 181,72
РКЦ г.Ханты-Мансийска (Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	40102810245370000007 - рубли	0,00

Приказом от 28.12.2023 №4 утверждена учетная политика Организации, рабочий план счетов бухгалтерского и учёта, первичные учетные документы, график документооборота.

В рамках ведения антикоррупционной деятельности в Организации приказом от 05.03.2024 №11/07-Пр-8 утверждена Антикоррупционная политика. Комиссия по противодействию коррупции утверждена приказом от 14.06.2024 №11/07-Пр-51.

В ходе проведения ревизионной проверки не выявлены нарушения норм законодательства и требований внутренних локальных актов о противодействии коррупции.

2. Сведения о полноте и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки.

Замечания, требующие устранения в текущем году, в ходе ревизионной проверки за 2024 год, отсутствовали.

3. Проверка достоверности отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности в годовом бухгалтерском отчёте некоммерческой организации.

Организацией составлена годовая бухгалтерская отчетность за 2025 год, соответствующая требованиям федерального стандарта бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (ФСБУ 4/2023), утвержденного Приказом Минфина Российской Федерации от 04.10.2023 №157н.

Все стоимостные показатели приведены в тыс.руб.

Состав бухгалтерской отчётности Организации за 2025 год:

- Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- Отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД 0710003);
- Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710005);
- Пояснительная записка к бухгалтерской отчётности.

В ходе проверки порядка организации и ведения бухгалтерского учета установлено, что бухгалтерский учет организован в соответствии с правилами и нормами ведения бухгалтерского учета и ведется с применением программного продукта 1С — Парус «Бухгалтерия для некоммерческой организации 5»; 1С — Заработная плата, управление персоналом, редакция 3.1». Бухгалтерский учет ведется отдельно по каждому источнику финансирования.

При проведении проверки было рассмотрено соблюдение Организацией требований действующего законодательства при совершении и отражении в учете финансово-хозяйственных операций для выявления возможных искажений в бухгалтерской отчетности.

При проведении выборочной проверки достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах, с данными бухгалтерского учета, расхождений не установлено. Так, сумма сальдо на конец 2025 года по счетам бухгалтерского учёта 51 «Расчетные счета»

соответствует сумме, отраженной в строке 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса на 31.12.2025 – 2 182 тыс. руб. Сальдо на конец 2025 года счета бухгалтерского учёта 01 «Основные средства» за минусом 02 «Амортизация основных средств» соответствует сумме, отраженной в строке 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса на 31.12.2025 – 671 631 тыс. руб. Сальдо на конец 2025 года счёта 86 «Целевое финансирование», соответствует сумме, отраженной в строке 1350 «Целевые средства» бухгалтерского баланса на 31.12.2025 – (5 013) тыс. руб. Основываясь на указанных расчётах, можно сделать вывод о соответствии данных отраженных в бухгалтерской отчетности с данным отраженными в бухгалтерском учете Организации на 31.12.2025 года.

При проведении проверки прочих бухгалтерских отчётов, входящих в состав бухгалтерской отчётности за 2025 год, расхождений с данными бухгалтерского учёта также не выявлено.

Достоверность бухгалтерской отчетности за 2025 год подтверждена ООО «Адвант-Аудит». В соответствии с аудиторским заключением, по мнению аудиторов бухгалтерская отчётность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Организации по состоянию на 31.12.2025, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2025 год в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской отчётности.

В соответствии с п.3.6 Устава Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана. За 2025 год выручка от деятельности, приносящей доход, составила 13 458 тыс.руб., убыток -109 тыс.руб. В соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета убыток отражается в составе средств целевого финансирования, предназначенного для финансирования уставной деятельности Организации.

Годовой отчет по итогам деятельности в полной мере отражает перечень информации о деятельности Организации в 2025 году. В ходе ревизионной проверки не установлены факты недостоверного отражения финансовых показателей в годовом отчете за 2025 год.

4. Проверка оплаты труда в некоммерческой организации.

Штатное расписание утверждено приказом от 27.02.2024 № 11/07-Пр-1, в количестве 57 единицы, с месячным фондом оплаты труда 9 216 622,80 тыс.руб. (согласовано протокол заочного голосования наблюдательного совета от 09.02.2024 №1/02/24).

Положение о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий Организации утверждено приказом от 27.02.2024 №11/07-Пр-1 (согласовано протокол заочного голосования наблюдательного совета от 09.02.2024 №1/02/24).

Указанным положением установлены следующие выплаты:

1. должностной оклад;
2. выплаты компенсационного характера:
 - районный коэффициент в размере 70%;
 - процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (северная надбавка) до 50%.
3. выплаты стимулирующего характера:
 - ежемесячная премия (до 50%);
 - премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) в размере не более 1 оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки за фактически отработанное время
 - премия по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) в размере не более 2 должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки за фактически отработанное время.
 - единовременное премирование к праздничным датам до 10 000 руб., за счет экономии фонда оплаты труда не более 3-х выплат в год.
 - единовременная выплата при предоставлении отпуска в размере до 2-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки.
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150% от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки;
4. иные выплаты:
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

За 2025 год произведены начисления в общем размере 129 756 756,83 рублей, в том числе премиальные выплаты (за квартал и год) 15 452 769,68 рублей, по договорам гражданско-правового характера начисления составили 793 333,33 рублей.

В 2025 году Организацией заключен один договор гражданско-правового характера (от 23.06.2025 №11-цкд, доп. согл. №1 от 10.10.2025)

на сумму 793 333,32 руб. (в том числе НДФЛ). Договор ГПХ заключен на оказание услуг по развитию электронного образовательного ресурса «Добро.Университет» в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей». Срок оказания услуг 23.06.2025 по 22.12.2025 года. В соответствии с техническим заданием услуги оказаны в 4 этапа прописана стоимость за каждый этап и сроки. В соответствии с приложением №3 к договору ГПХ, по окончании работ, исполнителем предоставлен заказчику информационный отчет о выполненной работе, по результатам рассмотрения информационного отчета сторонами подписан акт приема оказанных услуг.

При проведении проверки начислений работникам на соответствие штатному расписанию, приказам, трудовым договорам, действующей системе оплаты труда установлено следующее.

Оклады и надбавки, по которым произведены начисления работникам, совпадали с окладами и надбавками, установленными локальными правовыми актами. Оплата труда начислялась исходя из фактически отработанных дней, указанных в таблице учета рабочего времени.

В результате проверки применения и начисления надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за 2025 год нарушений не выявлено. Работникам начислялся районный коэффициент в размере 70% и северная надбавка – до 50% в соответствии со стажем в районах приравненных к северу.

В ходе проверки расхождений в начислении заработной платы сотрудникам Организации с действующей системой оплаты труда не выявлено. Фактов начислений премий, не предусмотренных Положением об оплате труда работников, не выявлено. Фактов начисления премий лицам, не состоящим в трудовых отношениях с Организацией, не выявлено. Информация о видах начислений представлена в таблице 3

Таблица 3

Информация о видах начислений за 2025 год.

Руб.

Начисления, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда	128 963 423,51
оплата по месячному (должностному) окладу	24 663 264,66
ежемесячная премия (повышающий коэффициент к базовому окладу)	1 251 896,51
доплата за совмещение должностей и за интенсивность и высокие результаты работы	2 004 898,41

оплата за работу в выходные и праздничные дни	2 570 196,96
разовая премия	9 968 108,18
районный коэффициент	27 785 534,98
северная надбавка	19 206 122,24
квартальное премирование	3 595 057,62
премия по итогам работы за год	8 857 010,77
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (материальная помощь)	10 785 323,60
оплата по среднему заработку (дней нахождения в служебной командировке, донорских дней)	5 671 312,81
оплата отпусков	11 363 796,04
компенсация за неиспользованный отпуск	836 600,63
оплата листка нетрудоспособности за счет средств работодателя, доплата по листкам нетрудоспособности до среднего	170 762,07
прочие выплаты	233 538,03
Оплата по договорам гражданско-правового характера	793 333,32
Итого:	129 756 756,83

В соответствии с п. 2.7.7 Положения о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий сроки выплаты заработной платы установлены за первую половину месяца 25-го числа текущего месяца и за вторую половину месяца 10-го числа месяца следующим за отработанным. В связи с задержкой финансирования Организацией нарушены ст.136 ТК РФ и п. 2.7.7 Положения. В связи с несвоевременной выплатой заработной платы, в соответствии со ст.236 ТК РФ Организацией начислена компенсация, общий размер которой составил 72 тыс.руб.

Уволившимся сотрудникам окончательный расчет и причитающаяся выплата производились в день увольнения в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

Расчет среднего заработка при расчете отпускных и за период нахождения в командировке осуществлялся в соответствии с постановлением Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Согласно унифицированной формы Т-60.

Начисление заработной платы генеральному директору Андрееву Виталию Степановичу осуществлялось в соответствии с заключенным трудовым договором от 27.12.2023 (доп. согл. №1 от 10.04.2024, доп. согл. №2 от 24.04.2025), а также Положением о генеральном директоре,

утвержденном решением наблюдательного совета от 09.04.2025 №03/04/25. Начисление заработной платы производилось исходя из должностного оклада 149 919 руб.

Всего годовой фонд оплаты труда генерального директора составил 9 295 751,57 руб. (таблица 4), в том числе 3 595 057,62 руб. премиальные выплаты (протоколы НС от 21.08.2025, от 30.05.2025), 659 643,60 руб. единовременная выплата при предоставлении отпуска.

Таблица 4

Начисления за 2025 год работникам руководящего состава.

Должность	Годовой фонд оплаты труда с единовременной выплатой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, руб.
Генеральный директор	9 295 751,57
Заместитель генерального директора	4 597 664,28
Заместитель генерального директора	4 284 963,54
Заместитель генерального директора	122 367,78
Главный бухгалтер	3 964 442,48

В соответствии с приложением к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года N 43-рп соотношение среднемесячной заработной платы генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера) не должно превышает предельный размер значения 3.

Расчет соблюдения требований распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года N 43-рп.

Тыс.руб.

Наименование	Годовой ФОТ	Среднесписочная численность	Среднемесячная заработная плата
генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер	22 559,14	4	469,982
сотрудники (без учета директора, заместителей директора и главного бухгалтера)	106 404,01	49	180,959
соотношение среднемесячных заработных плат	2,6		

5. Проверка расчётов с подотчётными лицами.

Приказом Организации от 28.12.2023 № 4 утвержден список должностей, имеющих право получать денежные средства в подотчет на нужды организации. Право получать денежные средства в подотчет в 2025 году имели следующие должностные лица: генеральный директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, начальник центра, заместитель начальника отдела, главный специалист, специалист.

На основании приказа заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности со всеми сотрудниками, указанными в приказах.

Согласно приказу, при приобретении хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров, почтовых услуг, оплате командировочных расходов срок возврата неиспользованных денежных средств – в течении 3 рабочих дней. В проверяемом периоде выдача денежных средств в подотчет осуществлялась на основании заявлений, согласованных работниками финансово-экономического отдела и подписанного генеральным директором, либо лица его замещающего.

Размеры к возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации утверждены Приказом от 27.02.2024 №11/07-ПР-1:

суточные в размере 500 рублей;

расходы по найму жилого помещения 5 500 рублей;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая услуги по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей)-размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами. Но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу класса «эконом» или «эконом комфорт»;

морским и речным транспортом - тариф проезда в одноместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом, за исключением индивидуального такси.

Порядок возмещения (компенсации) расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно утверждены приказом от 27.02.2024 года №11/07-Пр-1. Утвержденным приказом определены расходы, подлежащие компенсации, в том числе в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации.

Сроки предоставления отчета о произведенных расходах и возврате неизрасходованных средств, а также если была произведена предварительная компенсация, установлены в заявлении на выдачу подотчетных сумм для проезда к месту проведения отпуска и обратно, утвержденного Приказом от 28.12.2023 № 4.

В ходе выборочной проверки авансовых отчетов за 2025 год выявлено следующее.

Авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1 утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55, оформлены без нарушений.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно осуществлялась в соответствии с утвержденными в Организации Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В ходе выборочной проверки авансовых отчетов, представленных для возмещения затрат, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно в авансовом отчете № 25 от 11.03.2025 бухгалтер финансово-экономического отдела - оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по маршруту Ханты-Мансийск-Сургут-Туапсе-Ханты-Мансийск- дочь (05.11.2011);

Ханты-Мансийск-Екатеринбург-Анталья-Екатеринбург-Ханты-Мансийск – сотрудник, дочь (26.07.2003), дочь (05.07.2018) - *нарушений не выявлено.*

При командировании работников все работодатели должны руководствоваться Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

В ходе выборочной проверки авансовых отчетов, представленных для возмещения затрат, связанных с направлением работников в

служебные командировки за проверяемый период, было установлено следующее:

1. Авансовый отчет № 21 от 10.03.2025 генеральный директор, командирован в Березовский район (пгт. Березово) с целью оценки фактического состояния системы молодежной политики в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - в авансовом отчете не был приложен посадочный талон Ханты-Мансийск - Березово.

В ходе проверки замечание устранено-предоставлена справка от 06.05.2026 о совершенном перелете 05.03.2025 Ханты-Мансийск-Березово.

2. Авансовый отчет № 30 от 26.03.2025 специалист, командирована в г. Анапа с целью сопровождения гуманитарного груза до г. Анапа для его дальнейшей передачи региональному штабу #МЫВМЕСТЕ в Краснодарском крае – по данному авансовому отчету произведена неполная компенсация понесенных затрат, связанных с направлением работника в служебную командировку:

Электронный билет № 298 6137953819 от 01.03.2025 - 13 400 руб. 00 коп.;

Кассовый чек № 214 от 01.03.2025 - 14 324 руб.00 коп.;

Электронный билет. Контрольный купон № 71 604 998 303 332 от 05.03.2025 - 1671 руб.00 коп.;

Кассовый чек № 760 от 05.03.2025 – 2 172 руб.35 коп.;

Итого к доплате - 1425 руб.35 коп.- сервисный сбор.

3. Авансовый отчет № 69 от 07.05.2025 специалист, командирована в г. Нефтеюганск с целью проведения образовательных семинаров для руководителей и специалистов, помогающих сообществ, работающих с подростками, молодежью и молодыми семьями в сфере профилактики - по данному авансовому отчету произведена неполная компенсация понесенных затрат, связанных с направлением работника в служебную командировку:

Билет №00000048388016 от 16.04.2025 -1 306 руб.00 копеек;

Кассовый чек № 1294 от 16.04.2025 – 1 437 руб.00 копеек;

Итого к доплате - 131 рубль 00 копеек-багаж.

4. Авансовый отчет № 70 от 07.05.2025 начальник отдела организации профилактической работы, командирована в г. Нефтеюганск с целью проведения образовательных семинаров для руководителей и специалистов, помогающих сообществ, работающих с подростками, молодежью и молодыми семьями в сфере профилактики - по данному авансовому отчету

произведена неполная компенсация понесенных затрат, связанных с направлением работника в служебную командировку:

Билет №000000643131017 от 16.04.2025 -1 902 руб.00 копеек;

Кассовый чек № 1411 от 16.04.2025 – 2 093 руб.00 копеек;

Билет №00000048397018 от 16.04.2025 – 1 306 руб.00 копеек;

Кассовый чек № 1411 от 16.04.2025 – 1 437 руб.00 копеек;

Итого к доплате - 322 рубля 00 копеек-багаж.

4. Авансовый отчет № 86 от 20.05.2025 заместитель генерального директора приказом №70-к от 07.05.2025 командирована в г. Душанбе Республика Таджикистан с целью участия в торжественной церемонии награждения лауреатов Международной премии «Содружество дебютов» за 2024 год - по данному авансовому отчету расчет понесенных затрат не соответствует нормам постановления Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Положения о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантиях работникам Организации, утвержденного приказом генерального директора от 27.02.2024 № 11/07-Пр-1, в части расчета суточных.

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Начислено по авансовому отчету	Фактические расходы	Отклонение (+/-) к доплате/к возврату
1	суточные	500,00	500,00	0,00
2	суточные	4 846,13	6 299,97	1 453,84
3	суточные	4 846,13	6 299,97	1 453,84
4	суточные	4 846,13	6 299,97	1 453,84
5	суточные	4 846,13	500,00	4 346,13
6	суточные	500,00	500,00	0,00
ИТОГО		20 384,52	20 399,91	+4 361,52/ - 4 346,13

Расчет:

12.05.2025 - 500 руб. 00 коп;

13.05.2025 - 60 \$*80,7689*30%=6 299 руб.97 коп.;

14.05.2025 - 60 \$*80,7689*30% =6 299 руб.97 коп.;

15.05.2025 - 60 \$*80,7689*30% = 6 299 руб. 97 коп.;

16.05.2025 -500 руб.00 коп.;

17.05.2025 -500 руб.00 коп.

Итого к доплате – 15 руб.39коп.

5. Авансовый отчет № 174 от 29.09.2025 специалист отдела реализации молодежных мероприятий, командирован в

г. Ставрополь с целью сопровождения делегации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на XXXIII (IV) Всероссийский фестиваль Российская студенческая весна профессиональных образовательных организаций - по данному авансовому отчету произведена неполная компенсация понесенных затрат, связанных с направлением работника в служебную командировку:

Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку №139-к от 04.09.2025 -14 дней – оплачено 7 000 рублей 00 копеек;

Приказ № 158/1-к от 29.09.2025 о внесении изменений в приказ №139-к от 04.09.2025 -15 дней;

Итого к доплате - 500 рублей 00 копеек-суточные.

Командировка работника на личном автотранспорте должна осуществляться по решению руководства, тогда АНО обязано возместить работнику сумму затрат на проезд согласно норм, утвержденных Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями и дополнениями).

Проверкой установлено, что производилась оплата командировочных расходов по проезду на личном автотранспорте на основании справки-расчета.

В ходе выборочной проверки авансовых отчетов, представленных для возмещения затрат, связанных с направлением работников в служебные командировки на личном автотранспорте за проверяемый период, было установлено следующее:

1.Авансовый отчет № 60 от 25.04.2025 заместитель начальника отдела реализации молодежных мероприятий, командирован в г. Сургут, с целью организации и проведения конкурса профессионального мастерства в сфере молодежной политики. За проезд предоставлена справка-расчет на сумму - 2241 руб.86 коп. - *нарушений не выявлено.*

2.Авансовый отчет № 202 от 05.11.2025 начальник отдела реализации молодежных мероприятий командирован в г. Нижневартовск с целью проведения семинара на тему «Грантрайтинг. Цели, задачи, результат». За проезд предоставлена справка-расчет на сумму 5 609 руб.60 коп. - *нарушений не выявлено.*

Проверка возмещения понесенных командировочных расходов показала, что понесенные расходы возмещены работникам Организации на основании оправдательных документов не в полном объеме.

6. Проверка кассовых операций.

Ответственность за сохранность денежных средств, находящихся в кассе Организации, учет кассовых операций возложены на заместителя главного бухгалтера – заместителя начальника отдела Куклину Н.К., с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Проверка кассовых операций проведена выборочным методом за период 01.01.2025 по 31.12.2025 путем сопоставления кассовой книги, отчетов кассира с приложенными к ним оправдательными документами и записями в журнале операций по счету «Касса».

Применяемая в учете кассовая книга велась по форме (ф.0310004) утвержденной постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88.

Для учета поступления денежных средств в кассу Организации использовались приходные ордера (ф.0310001), для учета расходования денежных средств из кассы учреждения применялись расходные кассовые ордера (ф.0310002) в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Приказом №11/07-Пр-1 от 09.01.2025 установлен лимит остатка наличных денежных средств в кассе в размере 0 рублей.

Превышение лимита остатка денежных средств в кассе Организации в 2025 году не установлено.

7. Проверка соответствия заключенных договоров от имени Организации законодательству, уставу.

В Организации в 2025 году составлялись реестры договоров по источникам финансирования (средства субсидии, средства от предпринимательской деятельности) в рамках проводимых мероприятий.

Приказом от 02.05.2024 №11/07-Пр-23 (с изм. от 23.07.2024 №11/07-Пр-67) утверждено Положение о договорной работе Организации. Положением предусмотрен порядок согласования и заключения договора, а также структура и содержание договора. Кроме того, в п.4.1 (согласно изм. от 23.07.2024 №11/07-Пр-67) установлено, что вместе с проектом договора представляются обоснования выбора контрагента, а также документы, на

которые в проекте делается ссылка, приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью. Дополнительно, вместе с проектом договора стоимостью 250 000 руб. и более, а также вместе с проектом договора с физическими лицами, налогоплательщиками налога на профессиональный доход, без учета его стоимости, прикладываются поступившие коммерческие предложения.

Положение о закупках не утверждалось. Комиссия по закупкам не утверждалась. Учитывая, что в Положении о договорной работе не утвержден порядок отбора поставщика, рекомендуем Организации разработать и утвердить Положение о закупках.

В ходе выборочной проверки договоров установлено следующее.

Договора поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ заключены в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации и уставными видами деятельности Организации.

Договоров, расчёты по которым производились в не денежной форме (векселями, другими ценными бумагами), договоров переуступки права требования, договоров поручительства не выявлено.

В 2025 году Организация займов не получала и не выдавала, договоров по операциям с ценными бумагами не заключалось.

В проверяемом периоде Организацией не передавалось имущество в качестве имущественного взноса.

В 2025 году Организация заключала договоры в рамках создания филиала Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, в том числе:

- с ООО «Квартал» договор №16/06/2025 от 16.06.2025 на выполнение работ оказание услуг, связанных с одновременной подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту и поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации объекта Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Стоимость по договору составила 1 543 493 000 руб. График работ (согласно дополнительного соглашения к договору № 4): окончание строительно-монтажных работ до 31.03.2026, ввод в эксплуатацию до 30.06.2026, получение положительного заключения государственной экспертизы о достоверности стоимости строительства до 01.09.2026. На 31.12.2025 дебиторская задолженность по договору составила 1 466 318 тыс.руб. (оплачен аванс в размере 95% от стоимости работ);

- с ООО «Красный квадрат» договор возмездного оказания услуги по разработке содержательной концепции и дизайн проекта экспозиционно-выставочного пространства Договор № 16/АОО/25 от 22.10.2025.

Стоимость услуг по договору составила 25 000 000,00 руб. Услуга оказана. Задолженность по договору нет.

- с ООО «Красный квадрат» на выполнение работ по созданию экспозиционных пространств объекта филиал Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Договор № 15/АОО/25 от 14.10.2025. Стоимость работ по договору составила 170 623 661,53 руб. Услуга оказана. Задолженность по договору нет.

- с ООО «Красный квадрат» на выполнение работ по созданию экспозиционных пространств объекта филиал Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Договор № 18/АОО/25 от 23.10.2025. Стоимость работ по договору составила 387 376 338,47 руб. Услуга оказана. Задолженность по договору нет.

8. Проверка наличия одобрения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

В соответствии с п. 4.4.13 устава Организации сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 % балансовой стоимости активов, требуют предварительного одобрения Наблюдательного совета. Минимальная сумма сделок Общества, требующая одобрения представлена в таблице ниже:

Таблица 7

**Минимальная сумма сделок, требующих согласования
Наблюдательным советом**

Наименование графы	По состоянию на 01.04.2025, тыс. руб.	По состоянию на 01.07.2025, тыс. руб.	По состоянию на 01.10.2025, тыс. руб.	По состоянию на 01.01.2026, тыс. руб.
Балансовая стоимость активов Организации (БСА)	368 855	1 805 524	2 257 435	2 148 617
Сделки с ценой от 10% БСА	36 885	180 552	225 743	214 861,70

Таблица 8

Перечень сделок, одобренных наблюдательным советом в 2025 году.

Предмет сделки (изменение условий)	Стороны сделки	Сумма договора, тыс.руб.	Протокол НС
Заключение соглашения о предоставлении их бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, предусмотренных	1 Организация, 2 Департамент молодежной политики,	390 002,8	Протокол от 17.02.2025 №1/02/25

государственными программами автономного округа	гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.		
Заключение договора возмездного оказания услуги по разработке содержательной концепции и дизайн проекта экспозиционно-выставочного пространства (объект Национальный центр «Россия»)	1 Организация 2 ООО «Красный квадрат»	25 000,0	Протокол от 14.04.2025 №4/04/25
Заключение дополнительного соглашения №3 к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии (изменение суммы субсидии)	1 Организация, 2 Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.	1 822 576,9	Протокол от 06.06.2025 №7/06/25
Заключение договора на выполнение работ оказание услуг, связанных с одновременной подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту и поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации объекта Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	1 Организация 2 ООО «Квартал»	1 543 493,0	Протокол от 11.06.2025 №8/06/25
Заключение дополнительного соглашения №4 к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии (изменение суммы субсидии)	1 Организация, 2 Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.	1 941 822,4	Протокол от 02.07.2025 №10/07/25
Заключение соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием в Красноярском крае, Приморском крае, Рязанской области, г.Севастополе и Ханты-мансийском автономном округе – Югре филиалов Национального центра «Россия», обустройством их	1 Организация, 2 Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.	425 000,0	Протокол от 21.08.2025 №13/08/25

выставочного пространства, подготовкой и проведением этими филиалами культурно-просветительских и образовательных мероприятий, направленных на демонстрацию главных достижений названных субъектов РФ, за счет средств резервного фонда Президента РФ.			
Заключение дополнительного соглашения №2 к договору №16/06/2025 от 16.06.2025 на выполнение работ оказание услуг, связанных с одновременной подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту и поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации объекта Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (изменение размера авансового платежа - 80% от цены договора)	1 Организация 2 ООО «Квартал»	1 234 794,4	Протокол от 21.08.2025 №13/08/25
Заключение дополнительного соглашения №2 к договору №16/06/2025 от 16.06.2025 на выполнение работ оказание услуг, связанных с одновременной подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту и поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации объекта Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (уточнение способа предоставления обеспечения)	1 Организация 2 ООО «Квартал»	1 234 794,4	Протокол от 22.10.2025 №16/10/25
Заключение договора на выполнение работ по созданию экспозиционных пространств объекта филиала Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	1 Организация 2 ООО «Красный квадрат»	229 376, 34	Протокол от 22.10.2025 №16/10/25
Заключение дополнительного соглашения №7 к соглашению (договору) о предоставлении из	1 Организация, 2 Департамент молодежной	1 957 365,99	Протокол от 10.11.2025 №17/11/25

бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (изменение суммы субсидии)	политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.		
Заключение дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии (изменение суммы субсидии)	1 Организация, 2 Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.	2 157 365,99	Протокол от 03.12.2025 №18/12/25
Заключение дополнительного соглашения к договору от 23.10.2025 №18/АОО/25 (изменение сроков сдачи выполненных работ - по 19.12.2025)	1 Организация 2 ООО «Красный квадрат»	387 376,34	Протокол от 09.12.2025 №19/12/25

9. Проверка расчётов с контрагентами.

Инвентаризация имущества проведена по состоянию на 31.12.2025 согласно приказу от 15.12.2025 №11/07-Пр-116. Инвентаризация активов проведена на 01.12.2025. Инвентаризация обязательств проведена на 31.12.2025. Результаты инвентаризации оформлены в соответствии с Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

Дебиторская задолженность на 31.12.2025 года составила 6 981 тыс.руб. Кроме того в долгосрочной дебиторской задолженности, отраженной в бухгалтерском балансе по строке 1190 «Прочие внеоборотные активы» числится дебиторская задолженность ООО «Квартал» по договору №16/06/2025 от 16.06.2025 на выполнение работ оказание услуг, связанных с одновременной подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту и поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации объекта Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (аванс в сумме 1 466 318 тыс.руб. 95% от стоимости работ).

Списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в отчетном периоде не было. Резервы по сомнительным долгам не создавались.

Кредиторская задолженность на 31.12.2025 года составила 390 тыс.руб. Кредиторская задолженность на 31.12.2025 является текущей

и погашается по срокам, указанным в договорах.

Списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в отчетном периоде не было.

Проведена проверка соблюдения сроков расчетов с поставщиками и подрядчиками с целью выявления просроченных, не исполненных контрагентами договоров. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности организации с истекшим сроком исковой давности не выявлено. Случаев необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

За 2025 год пени и штрафы по налогам и сборам не начислялись.

Организация по состоянию на 31.12.2025 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имело.

Проверено наличие и полнота оформления первичных учетных документов – оснований к оплате в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Документы составлялись при совершении факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания в установленные договорами сроки оказания услуг, выполнения работ, поставки товара на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Кредиты и займы в отчетном периоде Организация не получала и не выдавала.

10. Проверка учёта, сохранности и использования имущества.

В бухгалтерском учете информация об основных средствах организации сформирована в соответствии с ФСБУ 6/2020/ Информация о материально-производственных запасах отражается в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», учетной политикой.

Инвентаризация имущества проведена на основании приказа от 15.12.2025 №11/07-Пр-116. Инвентаризация имущества проведена по состоянию на 01.12.2025. Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями основных средств (унифицированная форма ИНВ-1), оформленными без замечаний. По результатам инвентаризации излишек и недостач не установлено. Результаты инвентаризации оформлены в соответствии с Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

По данным бухгалтерского учета на балансе по состоянию на

31.12.2025 числятся основные средства на сумму 608 336,31 тыс. руб., начислена амортизация в сумме 3 320,01 тыс.руб. В отчетном периоде вложения во внеоборотные активы в 2025 году составили на сумму 1 223 132,37 тыс.руб., принято к учету основных средств на сумму 608 336,31 тыс.руб.

Нематериальные активы на конец отчетного периода составили 1 300 тыс.руб. (отражены расходы на создание официального сайта «Молодежный центр «Югры»).

В отчетном периоде комиссии осуществляющие операции по поступлению и выбытию ТМЦ и ОС утверждались следующими приказами: приказ о создании комиссии по списанию затрат от 28.03.2025 №11/07-Пр-32 (с изм. От 16.09.2025 №11/07-Пр-90); приказ об утверждении состава комиссии по поступлению и выбытию основных средств от 28.12.2024 №11/07-Пр-140 (с изм. Приказ от 16.09.2025 №11/07-Пр-90/1); приказ об утверждении состава комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов от 01.12.2025 №11/07-Пр-108/1.

Амортизационные группы определялись, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Учёт основных средств осуществлялся посредством оформления инвентарных карточек учёта объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6). Первоначальная стоимость основных средств, материальных запасов определена на основании цены приобретения, указанной в товарных накладных. Оприходование основных средств оформлялось актами о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) унифицированная форма № ОС-1 на основании договоров, накладных.

На 31.12.2025 года на балансе ТМЦ не числились. За отчетный период Организацией приобретено материалов на сумму 53 986 тыс.руб. Прием ТМЦ осуществляется материально ответственным лицом по товарной накладной. С материально-ответственными сотрудниками заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Основная часть ТМЦ расходуется на проведение мероприятий в рамках уставной деятельности. Списание материалов проводится по акту о списании затрат в связи с организацией и проведением мероприятий (форма приложение 1 к приказу), согласно утвержденной смете расходов.

Нарушения и замечания, выявленные в ходе настоящей проверки:

1. В связи с задержкой финансирования Организацией нарушены ст.136 ТК РФ и п. 2.7.7 Положения о системе оплаты труда, поощрении и социальных гарантий Организации. В связи с несвоевременной выплатой заработной платы, в соответствии со ст.236 ТК РФ Организацией начислена компенсация за задержку заработной платы общий размер которой составил 72 тыс. руб.

2. Проверкой установлены факты неполного возмещения сотрудникам Организации расходов, связанных со служебными командировками.

Рекомендации по результатам проведения проверки.

1. В целях недопущения начисления пеней и штрафов соблюдать требования законодательства.

2. Разработать и утвердить Положение о закупках.

3. Усилить контроль за расчетами с подотчетными лицами.

консультант отдела
финансово-экономического
обеспечения административно-
правового управления Департамента
молодежной политики, гражданских
инициатив и внешних связей Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры



Р.И. Горленко

консультант отдела корпоративного контроля
управления корпоративной политики
Департамента по управлению
государственным имуществом Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры



Е.Н. Тиунова

Нормативно-правовые акты,
в соответствии с которыми проведена проверка

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»;
- Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»;
- Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

- Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения";

- Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;

- Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)»;

- Приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

- Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))»;

- Приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;

- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

- Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

- Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;
- Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
- Уставом.

Приложение 2

Виды деятельности в соответствии с уставом, которые может осуществлять Организация для достижения целей:

- Организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- Содействие вовлечению молодежи в проектную, инновационную и предпринимательскую деятельность;
- Формирование культуры межнациональных, межконфессиональных отношений в молодежной среде, повышение правовой культуры и гражданской активности молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи, поддержку сельской молодежи, молодых семей, молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера, повышение профессионального уровня работников сферы молодежной политики;
- Участие в формировании системы благотворительной деятельности, включая осуществление ее развития в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Организация, проведение мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического развития молодежи в Ханты-мансийском автономном округе – Югре;
- Развитие системы компетенций профессиональных сообществ, содействие реализации образовательных программ;
- Поддержка и развитие талантливой молодежи;
- Формирование у молодежи традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- Организация работы по взаимодействию с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- Консультативное, методологическое, организационно-техническое сопровождение мероприятий с участием молодых соотечественников, проживающих за рубежом с созданием коммуникативно-информационных платформ для обеспечения их взаимодействия между собой и заинтересованными лицами, и организациями;
- Содействие развития молодежного движения «Клуб веселых и находчивых» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.